**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОЛУКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32**

31.05.2021г. с.Кривая Лука

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления администрацией Криволукского сельского поселения имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления муниципальной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, реализации полномочий муниципального образования по осуществлению программ и проектов в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация Криволукского сельского поселения Киренского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления администрацией Криволукского сельского поселения имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации

Криволукского МО:                                                           В.И.Хорошева

Приложение 1

к постановлению администрации

Криволукского муниципального образования

   от 31.05.2021г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления администрацией Криволукского сельского поселения имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления администрацией Криволукского сельского поселения (далее – сельское поселение) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и направлены на повышение качества и увеличение объемов предоставляемых населению услуг; содействие становлению и развитию новых видов деятельности, в том числе инновационных; восполнение дефицита услуг, оказываемых населению организациями и учреждениями; создание новых рабочих мест.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок оказания муниципальной имущественной поддержки в виде предоставления в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности сельского поселения, включенных в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП сельского поселения;

- порядок расчета и внесения льготной арендной платы для субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Под муниципальной помощью в интересах настоящего Положения понимается предоставление администрацией сельского поселения на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения, принятых в соответствии с полномочиями, преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам в целях поддержки субъектов МСП, осуществляющих приоритетные виды деятельности.

Муниципальная помощь предоставляется на основании постановления администрации сельского поселения о передаче администрацией сельского поселения субъектам МСП во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами развития субъектов МСП. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

1.4. Администрация сельского поселения применяет меры муниципальной имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП посредством:

1) Формирования специализированного фонда муниципального имущества, определенного в виде Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП сельского поселения (далее - Перечень муниципального имущества);

2) Предоставления в установленном порядке в аренду на льготных условиях объектов специализированного фонда муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

3) Предоставления в установленном порядке в безвозмездное пользование объектов специализированного фонда муниципального имущества определенным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

4) Применения регулирования ставок арендной платы за использование объектов специализированного фонда муниципального имущества.

1.5. Порядок формирования и утверждения перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее также - специализированный фонд муниципального имущества), устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Приоритетные для городского поселения виды деятельности, в которых необходимо развивать малое и среднее предпринимательство и оказывать ему поддержку со стороны органов местного самоуправления, устанавливаются Программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении, утверждаемой администрацией сельского поселения.

1.7. Порядок ведения реестра субъектов МСП получателей имущественной поддержки, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения, устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Инфраструктура поддержки субъектов МСП - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд при реализации целевых программ развития субъектов МСП, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

1.9. Перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП сельского поселения, устанавливается нормативным правовым актом администрации городского поселения.

1.10. Передача в аренду объектов специализированного фонда муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП на льготных условиях, подразумевает возможность снижения общеустановленной арендной платы за пользование представленным имуществом.

1.11. Аренда муниципального имущества осуществляется по договору аренды, заключаемому между Арендодателем и Арендатором в письменной форме.

1.12. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется по договору безвозмездного пользования, заключаемому между Ссудодателем и Пользователем в письменной форме.

1.13. Полномочия Арендодателя и Ссудодателя при сдаче объектов муниципальной собственности сельского поселения, включенного в специализированный фонд муниципального имущества, в аренду и безвозмездное пользование осуществляет администрация сельского поселения.

2. Порядок оказания имущественной поддержки

2.1. Имущественная поддержка предоставляется при обращении субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, за оказанием поддержки в администрацию сельского поселения. Организацию работы с обращениями осуществляет специалист сельского поселения.

2.2. Имущественная поддержка предоставляется:

1) по результатам аукциона на право аренды;

2) по результатам конкурса на право аренды, право безвозмездного пользования;

3) без проведения торгов заключением договора аренды, договора безвозмездного пользования.

2.3. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся субъектами МСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Заявители), заинтересованные в получении в аренду, в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, включенного в специализированный фонд муниципального имущества, обращаются в администрацию сельского поселения с заявлениями о предоставлении в пользование муниципального имущества (далее - Заявления).

К заявлению, по установленной форме (приложение № 1) в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам в бюджеты всех уровней и арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

- анкета по установленной форме (приложение № 2).

б) для юридических лиц:

- копия учредительных документов;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам в бюджеты всех уровней и арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

- анкета по установленной форме (приложение № 2).

Администрация имеет право затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества в аренду.

2.4. Специалист администрации сельского поселения осуществляет регистрацию поступивших заявлений и в недельный срок со дня подачи заявлений организует заседание комиссии по рассмотрению поступивших заявлений на оказание имущественной поддержки.

2.5. Постоянно действующая Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание имущественной поддержки (далее - Комиссия) создается и действует в соответствии с нормативно-правовым актом администрации сельского поселения.

2.6. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при этом заседание действительно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. По итогам рассмотрения поступивших заявлений об оказании имущественной поддержки Комиссия принимает одно из решений:

1) о проведении аукциона на право аренды;

2) о проведении конкурса на право аренды, на право безвозмездного пользования:

3) о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов;

4) об отказе в предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством.

О принятом решении Заявитель в течение пяти дней письменно извещается заместителем главы городского поселения.

2.8. В соответствии с решением, принятым Комиссией о форме имущественной поддержки:

2.8.1. В порядке, установленном действующим гражданским законодательством, Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества городского поселения, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, проводятся торги (аукцион, конкурс) на право аренды, право безвозмездного пользования;

2.8.2. Специалист администрации сельского поселения готовит пакет документов, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», для направления в антимонопольный орган ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной преференции без проведения торгов и после получения такого согласия заключается договор аренды, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с Заявителем. В случае получения отказа антимонопольного органа в даче согласия на оказание муниципальной имущественной поддержки заявитель письменно извещается заместителем главы сельского поселения.

2.9. Требования к субъектам МСП, претендующим на получение в аренду муниципального имущества, безвозмездное пользование:

- заявитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь необходимый набор документов, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

- заявитель не должен числиться в списках недобросовестных арендаторов (не должен иметь задолженностей по арендным платежам).

2.10. Организатором проведения аукционов, конкурсов выступает заместитель главы сельского поселения.

2.11. Использование объектов муниципального имущества сельского поселения является целевым. Целевое (функциональное) назначение имущества определяется договором аренды, договором безвозмездного пользования. Изменение Арендатором, Пользователем функционального назначения имущества без согласия администрации сельского поселения не допускается.

2.12. При предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование на конкурсной основе, требования к субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, претендующих на получение муниципального имущества в пользование, устанавливаются конкурсной документацией, в том числе:

- отнесение к субъектам МСП в соответствии с законодательством;

- отнесение к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами сельского поселения;

- наличие бизнес-плана у субъектов МСП по основному виду деятельности не менее чем на три года;

- осуществление деятельности преимущественно на территории городского поселения;

- осуществление приоритетного для территории сельского поселения вида деятельности.

Критерии отбора могут быть индивидуальны для отдельных видов объектов муниципального имущества.

2.13. Условия предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование устанавливаются конкурсной документацией, договором аренды, договором безвозмездного пользования и настоящим Положением.

3. Методы установления ставок арендной платы за аренду объектов муниципального имущества

3.1. За использование объектов муниципального недвижимого имущества, включенного в специализированный фонд, арендная плата может устанавливаться в виде:

3.1.2. Ставки, определенной на основании действующего Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности городского поселения, утверждаемого постановлением администрации городского поселения;

3.1.3. Ставки арендной платы, установленной в размере, определенном на основании Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения, - льготной ставки;

3.1.4. Ставки арендной платы, определенной по результатам аукциона или конкурса.

3.2. Стартовая (начальная) ставка арендной платы за объект недвижимого муниципального имущества, выставляемый на аукцион, определяется на основании действующего Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения.

3.4. Стартовая (начальная) ставка арендной платы за объект недвижимого муниципального имущества, выставляемый на конкурс, определяется на основании Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения.

3.5. В размер арендной платы не входят:

- платежи за коммунальные услуги, техническое содержание здания, сооружения, помещения, оплата которых производится по отдельным договорам, заключенным Арендатором с организацией, предоставляющей данные услуги, или при их отсутствии - по договору на оказание услуг между Балансодержателем (Арендодателем) и Арендатором;

- налог на добавленную стоимость, исчисление и перечисление которого производится Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ;

- плата за земельный участок, которая вносится Арендатором в соответствии с действующим земельным законодательством.

3.6. За использование объектов движимого имущества, включенного в специализированный фонд, арендная плата устанавливается в соответствии с Порядком расчета арендной платы при передаче в аренду муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации сельского поселения.

3.7. Плата за право заключения договора аренды земельного участка, включенного в специализированный фонд, определяется на общих основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельского поселения.

Для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, могут приниматься понижающие коэффициенты к ставкам арендной платы за землю на основании нормативных правовых актов Собрания депутатов Криволукского сельского поселения..

4. Регулирование ставок арендной платы в период действия договора аренды

4.1. С учетом фактора инфляции, в целях защиты экономических интересов сельского поселения в период действия договора аренды к ставке арендной платы применяется индекс-дефлятор, определяемый уполномоченным государственным органом исполнительной власти на соответствующий период.

5. Условия и порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

5.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется на основании принятого решения Комиссии по рассмотрению поступивших заявлений на оказание имущественной поддержки, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, посредством:

5.1.1. Проведения конкурсов на предоставление имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

5.1.2. Передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

5.2. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа Заявители предоставляют специалисту сельского поселения документы, необходимые для предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.3. До передачи на подпись главе сельского поселения согласованный проект постановления и приложенные документы вместе с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальной помощи направляются в антимонопольный орган.

5.4. В случае удовлетворения заявления администрации сельского поселения о даче согласия антимонопольным органом на предоставление муниципальной преференции, решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляются постановлением администрации сельского поселения.

5.5. Основаниями для отказа Заявителям в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- подача заявления, не соответствующего установленной форме;

- подача заявления без приложения к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- невозможность предоставления муниципального имущества, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом безвозмездного пользования;

- принятие решения антимонопольным органом об отказе в удовлетворении ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной преференции хозяйствующему субъекту в соответствии с Законом о конкуренции;

- имеющиеся решения об использовании заявленного муниципального имущества для других целей (передача в аренду).

5.6. В течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Заявителю муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса специалист сельского поселения осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования.

Условия и цели использования муниципального имущества определяются указанным договором в соответствии с настоящим Положением.

5.7. В случае отказа Пользователя от подписания проекта договора безвозмездного пользования, в том числе при его неявке в течение 10 дней после получения им письменного уведомления, соответствующее постановление о предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование подлежит в установленном порядке признанию утратившим силу.

5.8. В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора безвозмездного пользования они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Передача муниципального имущества Ссудодателем и принятие его Пользователем оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение Пользователя от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как его отказ от получения такого имущества.

5.10. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель передает муниципальное имущество Пользователю по передаточному акту с соблюдением требований законодательства, иных нормативных правовых актов и заключенного договора безвозмездного пользования.

5.11. Пользователи обязаны поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

Для выполнения указанных требований Пользователи заключают соответствующие договоры на техническое обслуживание, оплату эксплуатационных расходов и другие договоры.

Оплата коммунальных услуг осуществляется Пользователями.

5.12. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, и взаимоотношения сторон, возникающие при заключении и исполнении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом казны, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. С даты вступления в силу настоящего Положения предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев, если до указанной даты размещено в установленном порядке информационное сообщение или иным образом направлена оферта для заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования. В этих случаях договора аренды, договора безвозмездного пользования на основании такого информационного сообщения или оферты должны заключаться в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами сельского поселения.

6.2. Во всех взаимоотношениях сторон при предоставлении муниципального имущества в аренду, не предусмотренных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства и правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

Глава администрации

Криволукского сельского поселения                                                               В.И.Хорошева

Приложение № 1

к Положению о порядке

предоставления администрацией

имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

КОМУ: Главе

сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

организации, образующей инфраструктуру)

просит оказать имущественную поддержку в виде передачи в аренду

(безвозмездное пользование) муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, адрес)

Цель использования имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские и юридические реквизиты Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: (копия свидетельства о государственной регистрации, копия

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия документа,

удостоверяющего личность, анкета, копия учредительных документов,

документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя

юридического лица и др.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., печать)

Приложение № 2

к Положению о порядке

предоставления администрацией

имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание основной деятельности СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная регистрация: ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели СМСП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Един. изм. | Значения показателейза два последних года |
|  |  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| Объем реализованной продукции (товаров,услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджетывсех уровней | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |

СМСП гарантирует достоверность представленных сведений:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись руководителя) (Ф.И.О.)